

การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

งานที่ให้บริการ การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน (ศรป.) งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ขอบเขตการให้บริการ วันและเวลาราชการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น.

โทรศัพท์ 044-369839

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นเรื่องที่ประชาชนขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำความผิดกฎหมาย และรวมถึงความขัดแย้งระหว่างประชาชนกับประชาชน วิธีการยื่นเรื่องการร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลกุดจิก สามารถยื่นหนังสือได้ที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลกุดจิก

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้
1. รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางดังนี้ 1.1 ยื่นเอกสารด้วยตนเอง 1.2 เฟสบุ๊คเพจของเทศบาลตำบลกุดจิก อ.สูงเนิน 1.3 เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุดจิก 1.4 เบอร์โทรศัพท์ 044 369839	10 นาที 10 นาที 10 นาที 10 นาที
2. แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	3 วัน
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ที่เกิดปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	3 วัน
4. รายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	3 วัน
5. นำเสนอผู้บริหารเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา	3 วัน
6. แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่	7 วัน
7. ตอบกลับผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์	15 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบคำร้องเรียน ร้องทุกข์พร้อมเอกสารพยานหลักฐาน จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม - ไม่มีค่าธรรมเนียม -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศ ก.ก.ถ. เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการบริการสาธารณะของ อบจ. เทศบาล และ อบต.