



ประกาศเทศบาลตำบลกุฉินท

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลกุฉินท

ด้วยเทศบาลตำบลกุฉินท อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของภาครัฐ จึงได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลกุฉินท ให้มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการและส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. มีปลัดเทศบาลตำบลกุฉินท ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลกุฉินท

๒. ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลกุฉินท โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลกุฉินท

อำนาจหน้าที่

๑. เสนอแนะต่อนายกเทศมนตรีตำบลกุฉินท เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลกุฉินท รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลกุฉินทให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่า

/ป้องกันและปราบปราม...

ป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องต่อนายกเทศมนตรีตำบลกุดจิก

๒. เสนอแนะต่อนายกเทศมนตรีตำบลกุดจิกและคณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลกุดจิก รวมทั้งจัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาล หรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ และจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลกุดจิก

๓. สนับสนุน ประสานงาน เร่งรัด ติดตาม และกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงาน ๓ ด้าน คือ (๑) ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๒) ด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม และ (๓) ด้านการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment : ITA))

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลกุดจิกและคณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลกุดจิก

ทั้งนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกุดจิก แบ่งงานออกเป็น ๓ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๒) ด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม และ (๓) ด้านการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment : ITA)) จึงแต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วยดังนี้

๑) ปลัดเทศบาลตำบลกุดจิก	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) รองปลัดเทศบาลตำบลกุดจิก	คณะทำงาน
๓) ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๗) ผู้อำนวยการกองประปา	คณะทำงาน
๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๐) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) ผู้ช่วยนิติการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะทำงานดำเนินการงานทั้ง ๓ ด้านดังนี้

(๑) ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต อำนาจหน้าที่

๑) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลกุดจิก ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสานงานและเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับให้เป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

๓) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลกุดจิก เสนอต่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกุดจิก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๔) เผยแพร่ วรรณคดี และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๕) จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาพรวมของเทศบาลตำบลลุดจิก และวางยุทธศาสตร์สู่แผนการปฏิบัติการลงสู่ระดับสำนัก/กอง และรายงานผลการจัดทำแผนและผลการปฏิบัติงานตามวงรอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลลุดจิกหรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลลุดจิก

(๒) ด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปกป้อง ส่งเสริม และวรรณคดีให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลลุดจิกปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการของเทศบาลตำบลลุดจิก จรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลลุดจิก และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยา
- ๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยา เพื่อรายงานผลให้หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลลุดจิก พิจารณาและให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาอย่างตรงไปตรงมา
- ๓) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลลุดจิก
- ๔) จัดแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและแผนปฏิบัติ งานตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลลุดจิก
- ๕) ดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาลตำบลลุดจิก พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลลุดจิก ทราบ
- ๖) ส่งเสริม สนับสนุนให้ สำนัก/กอง ในเทศบาลตำบลลุดจิก ดำเนินกิจกรรม/โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมจัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการของเทศบาลตำบลลุดจิก
- ๗) ทำหน้าที่กลั่นกรองปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมข้าราชการของเทศบาลตำบลลุดจิก ก่อนเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลลุดจิก เพื่อรายงานนายกเทศมนตรีตำบลลุดจิกหรือคณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลลุดจิก พิจารณาต่อไป
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลลุดจิกหรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลลุดจิก

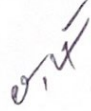
๓. ด้านการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment : ITA)) มีอำนาจหน้าที่

- ๑) กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของเทศบาลตำบลลุดจิก
- ๒) ประสานงานในระหว่างขั้นตอนหรือกระบวนการต่างๆ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกรอบและระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลลุดจิกหรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลลุดจิก

/ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภัทรพล บัญชาจากรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลกุตุจิก